



## COMUNE DI NISCEMI

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

### DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE (nominata con D.P.R. del 6 settembre 2023, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000)

N. 41 DEL 02.10.2024

**OGGETTO: Ufficio di supporto OSL. Autorizzazione alla prestazione di lavoro straordinario per i mesi di Ottobre – Novembre e Dicembre 2024.**

L'anno duemilaventiquattro il giorno due del mese di ottobre alle ore 13.00, presso la sede del Comune di Niscemi è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R del 6 settembre 2023, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000, con l'intervento dei signori:

| COMPONENTI                      | CARICA     | Presente | Assente |
|---------------------------------|------------|----------|---------|
| Dott.ssa Silvana FASCIANELLA    | Presidente | X        |         |
| Dott.ssa Caterina Maria MORICCA | Componente | X        |         |
| Dott.ssa Ilaria RUSSO           | Componente | X        |         |

*[Handwritten signature]*

Partecip, alla riunione il Vice Segretario Generale del Comune di Niscemi, Dott.ssa Giovanna Blanco nella qualità di Segretario verbalizzante.

### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

*[Handwritten signature]*

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione consiliare n. 27 del 03.04.2023, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Niscemi;
- con Decreto del Presidente della Repubblica del 6 settembre 2023 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione

*[Handwritten signature]*

dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

- in data 18 settembre 2023 il suddetto decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione ed al Comune di Niscemi;
- ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato in data 19 settembre 2023 come da verbale di pari data;

**ATTESO CHE** questa Commissione Straordinaria di Liquidazione, con propria delibera n. 1 del 19 Settembre 2023, ha disposto l'avvio della procedura per la rilevazione della massa passiva, mediante l'approvazione di un avviso con il quale si invitava chiunque ne avesse titolo a presentare istanza per l'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva;

**CHE** è stata data ampia diffusione dell'avviso, pubblicato all'albo pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente, su un quotidiano nazionale e su n. 2 quotidiani locali e che, inoltre, lo stesso è stato diffuso sul territorio comunale;

**CONSIDERATO** che l'art. 254, comma 1 del citato Testo Unico, impone il deposito del piano di rilevazione della massa passiva al Ministero dell'Interno entro 180 giorni dall'insediamento dell'Organo Straordinario di Liquidazione, e che la scadenza del suddetto termine di deposito del piano di rilevazione della massa passiva risulta fissato al 19 Marzo 2024;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 4, comma 8 bis, del D.P.R. 24/08/1993 n. 378 *“gli amministratori e il Segretario dell'Ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'Ente e all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'Organo straordinario stesso”*, quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino ad un massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di questa Commissione Straordinaria di Liquidazione n.40 del 02.10.2024 con la quale è stato ridefinito l'ufficio di supporto alle attività dell'OSL, giusta disposizione di servizio del Vice Segretario Generale prot. n.25807 del 26.09.2024;

**RITENUTO** necessario ed opportuno autorizzare i dipendenti, già individuati quali unità di supporto all'O.S.L., a prestare lavoro straordinario in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. di comparto;

**ATTESO** che il lavoro straordinario dovrà riferirsi all'attività specifica di competenza di questa Commissione, debitamente verificato ed attestato dal Vice Segretario Generale, Coordinatore dell'attività amministrativa della Commissione Straordinaria di Liquidazione;

**DATO ATTO** che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai dipendenti autorizzati per prestazioni straordinarie (comprenditive di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) è posta a carico della gestione straordinaria di liquidazione;

**VISTI:**

- il D. Lgs 18.08.2000, n. 267;

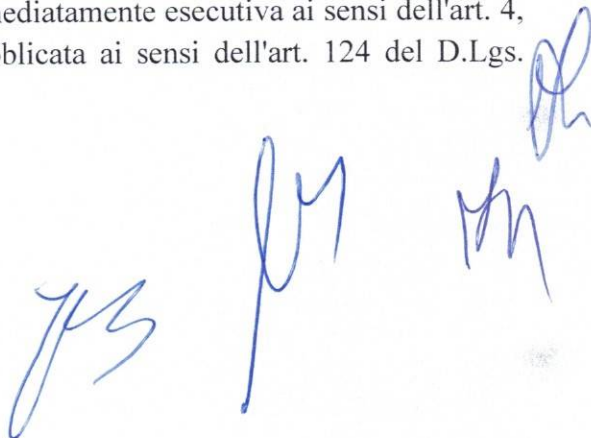
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

all'unanimità dei presenti

## **DELIBERA**

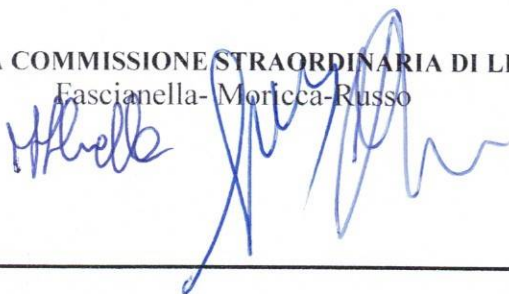
Per quanto in premessa, che qui si intende richiamato e trascritto:

1. **AUTORIZZARE**, i dipendenti Dr. Emanule Russotto - Funzionario, D.ssa Giusy Novello - Istruttore e Sig.ra Marinella Pardo – Operatore Esperto, dipendenti dell'Ente, assegnati all'ufficio di supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione, allo svolgimento di lavoro straordinario - nel rispetto del profilo professionale e della categoria di appartenenza - per i mesi di ottobre, novembre e dicembre 2024 per un massimo di 15 ore mensili cadauno per lo svolgimento delle necessarie attività di competenza dell'OSL, ferma restando la sovrintendenza ed il coordinamento dell'attività al Responsabile della Ripartizione I, Dott.ssa G. Blanco.
2. **DARE ATTO** che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai dipendenti autorizzati per prestazioni di lavoro straordinario (comprendente di emolumento lordo ai dipendenti, oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) è posta a carico della gestione straordinaria di liquidazione e che la predetta spesa sarà determinata e liquidata sulla base di quanto previsto dal C.C.N.L. di comparto, previa acquisizione di apposita rendicontazione debitamente sottoscritta dai suddetti dipendenti e vistata dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, e dal Segretario Generale, coordinatore dell'attività amministrativa della Commissione Straordinaria di Liquidazione, sulla base delle rilevazioni automatiche dell'orario di lavoro.
3. **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Sindaco, al Segretario Generale, al Responsabile della Ripartizione di appartenenza dei suddetti dipendenti;
4. **DISPORRE** la pubblicazione della presente deliberazione:
  - a) all'Albo Pretorio on-line del Comunale di Niscemi;
  - b) sul sito istituzionale internet del Comunale di Niscemi;
  - c) nell'apposita sezione dell'home page del sito istituzionale internet del Comune di Niscemi, dedicata a tutti gli atti dell' O.S.L.
5. **DARE ATTO** che, la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, sarà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.



Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE  
Fascianella- Moricca-Russo



IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
Blanco



---

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale al n. .... del registro in data.....

Lì, .....

Il Messo Comunale

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal ..... al ..... a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991, e che contro la stessa – **non** – sono stati presentati reclami.

Lì, .....

IL SEGRETARIO GENERALE